भा.क.नि.
CCI
मिनी रत्न

भारतीय कपास निगम लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम – वस्त्र मंत्रालय (
रूड़ा बिल्डिंग, पाँच वी मंजिल, जामनगर रोड, राजकोट360001-
THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED
(A Govt.of India Undertaking-Ministry of Textiles)
Ruda Building 5th Floor, Jamnagar Road, RAJKOT-360001
Telephone No 2441629/2477560. Fax No. 0281-2458621
E-mail: rajkot@cotcorp.com Website: www.cotcorp.org.in

आज़ादी का अमृत महोत्सव

संख्या : भाकनि/राज/प्रेषण/कोरियर निविदा/2023-24 दिनांक :24.08.2023

::कोरियर निविदा सूचना 2023-2024::

भारतीय कपास निगम लिमिटेड राजकोट – सौराष्ट्र, कच्छ, गुजरात (अन्य), मुंबई तथा देश के अन्य भागों में (दस्तावेज़ एवं कॉटन सेम्पल) कोरियर सर्विस के लिए **निविदा 2-बिड प्रक्रिया** के तहत आमंत्रित करता हैं। इच्छुक निविदाकर्ता निर्धारित फॉर्म में अपनी प्रस्तावित दरें भरकर तथा शर्तो पर हस्ताक्षर करके **रु. 2000/- की E.M.D**. का डिमान्ड ड्राफ्ट (किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का) एवं निविदा शुल्क रु. 118/- (एक सौ अठारह रुपये मात्र) जीएसटी सहित ऑनलाइन भुगतान/डी डी /पे ऑर्डर की पावती प्रति The Cotton Corporation of India Ltd., अहमदाबाद के पक्ष में देय हो, संलग्न करके निर्धारित जमा राशि के साथ अपनी मुहरबंध निविदा जिसके ऊपर **"कोरियर सर्विस हेतु निविदा सूचना –2023-24"** लिखकर दिनांक **15.09.2023** अपराहन 02**.00 बजे** तक या इससे पहले भरकर **निगम के उपरोक्त पते पर भेज दे**। निविदा उसी दिन अपराहन **03.30 बजे** उपस्थित निविदाकर्ताओं के सामने खोली जाएगी। निविदा से सम्बधित नियम एवं शर्ते तथा निविदा फॉर्म निगम की वेबसाईट www.cotcorp.org.in तथा https://eprocure.gov.in अथवा शाखा कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस में दिनांक **15.09.2023 को दोपहर 12.00 बजे तक** प्राप्त किये जा सकते है।

प्राप्त निविदा को आंशिक अथवा पूर्ण रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार निगम आपने पास सुरक्षित रखता है।

उप महा प्रबंधक

कोरियर सर्विस निविदा वर्ष 2023-24 के लिए नियम एंव शर्ते

01) कोरियर सर्विस कार्य हेतु निविदा दो बिड सिस्टम मे देनी होगी अर्थात तकनीकी बिड–I (Technical Bid-I) होगी, जिसमें पार्टी का पूरा ब्यौरा दिया जाना है, धरोहर राशि (EMD) रुपए 2000/- एवं निविदा शुल्क 118/- पेमेंट विवरण भी इस बीड के साथ अनिवार्य रूप से लगाना है। MSE (उचित संबन्धित दस्तावेज़ संलग्न करें) को EMD राशि से छूट है। एक अलग लिफाफे में जिसमें **तकनीकी बिड–1** लिखा होना चाहिए। इसमे यदि RTGS पेमेंट विवरण संलग्न नहीं होगा तो निविदा मान्य नहीं होगी। निविदा सिर्फ निर्धारित फॉर्म मे ही होनी चाहिए। अन्य किसी फॉर्म मे निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। **तकनीकी बिड–I के साथ हस्ताक्षरित नियम एवं शर्ते लगाना अनिवार्य है।**

02) निविदा खोलते समय सबसे पहले **तकनीकी बिड-I (Technical Bid-I)** खोली जायेगी पूर्णरूप से सही पाये जाने पर ही **वित्तीय बीड-II (Financial Bid-II)** खोली जायेगी। दोनों बिड निर्धारित फॉर्म मे ही होनी चाहिए।

03) सर्वप्रथम **तकनिकी बीड-I** खोली जाएगी। तकनीकी बिड-1 में योग्य पाए गए निविदाकर्ताओं की ही **वित्तीय बीड-II** खोली जाएगी।

04) निविदाकर्ताओं को तकनीकी बिड- **I** के साथ PAN No. तथा GST रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेशन की **फोटो प्रति अनिवार्य रूप से संलग्न करनी होगी।**

05) EMD राशि रु.2000/- एवं निविदा शुल्क Rs.118/- का RTGS निगम के बैंक खाता मे करना होगा। जिसका विवरण निम्न है:-

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD. AHMEDABAD
STATE BANK OF INDIA
ASHRAM ROAD BRANCH-AHMEDABAD,
A/C NO. 10295506967,
IFSC CODE – SBIN0002628

05) कूरियर सेवा प्रदाता के रूप में कम से कम 3 वर्ष का कार्य अनुभव होना चाहिए। कोटेशन के साथ अपने ग्राहकों की एक सूची प्रस्तुत करना आवश्यक है, उसी पार्टी को प्राथमिकता दी जायेगी जिसकी दर निविदा में सबसे कम हो और जिसका सेवा रिर्काड भी अच्छा हो।

06) निविदा आवेदक द्वारा प्रस्तावित दरों में सरकारी नियमों के अनुसार सभी प्रकार के कर तथा अन्य प्रभार शामिल होंगे। प्रस्तावित दरों के अतिरिक्त किसी भी अन्य प्रभार या कर का भुगतान नहीं किया जाएगा। भरी गई दर मे G.S.T. सम्मिलित ना हो। G.S.T. का सरकार द्वारा निर्दिष्ट दरो के आधार पर भुगतान निगम द्वारा किया जायेगा।

07) निविदा आवेदन के लिए रु.2000/- की EMD की राशि निर्धारित की गई है। EMD राशि पर निगम की ओर से कोई ब्याज देय नहीं होगा।

08) कोरियर सेवा का कार्य जिस पार्टी को दिया जाएगा, वह पार्टी हर प्रकार से कोरियर मे दिए गए सामान या जरूरी दस्तावेजों की सुरक्षा के लिए जिम्मेदार होगी तथा निगम के हितों की प्राथमिकता को ध्यान मे रखते हुए कार्य करेगी।

09) निविदा के आधार पर कार्य आबंटन के पश्चात निर्धारित अवधि के दौरान कार्य की मात्रा की कोई गारंटी नहीं होगी।

10) कॉटन सैम्पल की सुपुर्दगी के मामले में यदि नुकसान अथवा सुपुर्द मात्रा में कमी होगी तो कोरियर सेवा देने वाली पार्टी ही संपूर्ण जिम्मेदार होगी।

11) गुजरात राज्य के अंदर 24 घंटे में एवं मुबई अन्य महानगरों में तथा भारत के विभिन्न स्थानों पर 48 घंटों में सुपुर्दगी (Delivery) करनी होगी। कोरियर की सुपुदर्गी यदि ऊपर दर्शाई गई समयावधि में नहीं की जाती तो प्राप्त बिलों में से आवश्यक कटौती की जायेगी, बशर्ते देरी के लिए दिया गया कारण उचित/स्वीकार्य नहीं हो।

12) परिवहन के दौरान अगर कोई दुर्घटना होती है तो इसकी सूचना शाखा कार्यालय -राजकोट को शीध्र देनी होगी।

13) निविदा कार्य / प्रस्ताव कार्य रूई के नमूने (COTTON SAMPLE) या/ दस्तावेजो के लिए(FOR DOCUMENTS) या/ उक्त दोनों विक्ल्पों के लिए उचित दरें प्रस्तुत कर सकता है।

14) निविदाकर्ता उपरोक्त विकल्पों को ध्यान में रखकर ही अपनी दरें प्रस्तुत करे।

15) कोरियर कंपनी द्वारा सभी कोरियर मदों के सुपुर्दगी प्रमाण नियमित रूप से निगम के शाखा कार्यालय राजकोट में जमा करवाए जाएंगे।

16) भविष्य में Seasonal Work के आधार पर अन्य केंद्र जोड़े जा सकते हैं।

17) कोरियर कंपनी द्वारा प्रस्तुत किया गया बिल सभी सुपुर्दगी प्रमाण प्राप्त होने के पश्चात आवश्यक जांच करके RTGS द्वारा भुगतान किया जाएगा, इसलिए बिल मे बैंक खाते का पूर्ण विवरण अनिवार्य होगा। सुपुर्दगी प्रमाण के अभाव में आवश्यक कटौती की जाएगी।

18) प्रत्येक बिलों से आयकर अधिनियम 1961 के अनुसार TDS राशि की कटौति की जायेगी।

19) निविदा द्वारा आबंटित कार्य की अवधि कार्यालय आदेश दिनांक से एक वर्ष तक होगी। इस अवधि के दौरान निविदाकर्ता GST के अतिरिक्त किसी भी दर में बदलाव नहीं कर सकता एवं निगम स्वीकार भी नहीं करेगा। आपसी सहमति के आधार पर कार्य अवधि को 01 साल तक बढ़ाया जा सकता है। यदि निविदाकर्ता अपने आंबटित कार्य को अन्य किसी कंपनी को सौपता है तो निविदा तत्काल रूप से रद्द की जायेगी तथा EMD राशि जब्त कर की जायेगी।

20) कोरियर सुपुर्दगी का प्रमाण कोरियर कंपनी के अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित होगा एवं कोरियर मदों की सुपुर्दगी की स्थिति की Online जांच करने की सुविधा उपलब्ध होनी चाहिए।

21) निविदाकर्ता का कार्यालय राजकोट (म्यूनिसिपल.कोर्पो. Area के अतंर्गत) में होना अनिवार्य हैं।

22) निविदा के साथ पार्टी द्वारा दी गई अन्य प्रकार की शर्तें अथवा टिप्पणी स्वीकार्य नहीं होगी।

23) जिस पार्टी को कार्य आबंटित किया जाएगा, उसके प्रतिनिधि को प्रतिदिन शाम 5.30 से 6.00 बजे को शाखा कार्यालय, राजकोट में आकर कोरियर हेतु सेम्पल /पार्सल/डाक तथा दस्तावेज़ लेकर जाना होगा।

24) निविदा आवेदन मे Volumetric दरें स्वीकार नहीं की जाएगी।

25) निगम द्वारा दिए गए दस्तावेज़, पार्सल गुजरात तथा गुजरात के अलावा अन्य स्थान पर सुपुर्दगी हेतु दिये जाएंगे,वह पार्टी द्वारा निश्चित रूप से सुपुर्दगी देनी होगी। पार्टी द्वारा सर्विस नहीं होने का कारण बताकर दस्तावेज़ वापस नहीं किया जाएगा। अगर वापस करेंगे तो निगम द्वारा अन्य माध्यम से भेजे जाएंगे एवं अगर निगम को ज्यादा खर्च करना पड़ा तो अतिरिक्त राशि पार्टी से वसूल की जाएगी।

26) सेवा प्रदाता को डिलीवरी न होने का कारण बताते हुए 10 दिनों के अंदर बिना डिलीवरी वाले दस्तावेज़/पार्सल वापस करके देना होगा l

27) सेवा प्रदाता प्रत्येक कैलेंडर माह के पूरा होने पर POD/Delivery Status Report के साथ बिल प्रस्तुत करेगा। यदि जमा किए गए बिलों में किसी सुधार या संशोधन की आवश्यकता है, तो ऐसी प्राप्ति की तारीख से उपरोक्त समय के अंदर सेवा प्रदाता से ऐसे सुधार की प्राप्ति के बाद उसका निपटान किया जाएगा।

28) यदि बोली (Bid) में भाग लेने वाले के पास बोली (Bid) की शर्तों और/या बोली (Bid) प्रक्रिया के बारे में कोई प्रश्न है तो वह शाखा कार्यालय, राजकोट से टिप्पणी मांग सकता है। इसके अलावा, यदि किसी बोलीदाता (Bidder) की निविदा को अस्वीकार कर दिया जाता है या संभावित बोलीदाता (Bidder) को निविदा दस्तावेज जारी नहीं किया जाता है,तो वह शाखा कार्यालय, राजकोट से अस्वीकृति के कारणों की जानकारी मांग सकते हैं।

29) यदि कोरियर की सेवाएं संतोषप्रद नही पाई जाती है अथवा किसी भी प्रकार का विवाद उत्पन्न होता है, तो निगम कोरियर सेवा को रद्द करने तथा EMD जब्त करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। सभी प्रकार के विवाद को राजकोट म्युनि.कोर्पो. के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत न्यायालय में ही निपटाया जायेगा।

पार्टी का नामः _____

स्टेम्प सहित अधिकृत हस्ताक्षरः_____

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED

(भारत सरकार का उपक्रम – वस्त्र मंत्रालय (

(A Govt.of India Undertaking-Ministry of Textiles)

रूड़ा बिल्डिंग, पाँच वी मंजिल, जामनगर रोड, राजकोट**360001-**

Ruda Building 5th Floor, Jamnagar Road, RAJKOT-360001

Telephone No 2441629/2477560. Fax No. 0281-2458621

E-mail: rajkot@cotcorp.com Web site: https://www.cotcorp.org.in,

www.ministryoftextiles.gov.in

मिनी रत्न

टेकनिकल बीड -1

1. कोरियर फर्म का नाम : _____
2. संपर्क व्यकित का नाम : _____
3. निविदा कर्ता का पुरा पता : _____

   टेलिफोन नं./ मोबाइल नं. के साथ : _____

   ईमेल - एड्रैस : _____
4. PAN No. : _____

   (अनिवार्य रूप से प्रति संलग्न करे)
5. GST Registration No. : _____

   (अनिवार्य रूप से प्रति संलग्न करे)
6. स्थायी पता : _____
7. Online Status (Tracking) जांच करने की सुविधा Yes/ No
8. धरोहर राशि (EMD) : _____

   बैंक का नाम एवं RTGS पेमेंट का विवरण/ D.D No/ पे ऑर्डर विवरण _____
10. निविदा शुल्क Rs.118 (including GST):

    बैंक का नाम एवं RTGS पेमेंट का विवरण/ D.D No./ पे ऑर्डर विवरण _____
11. Whether Company is MSE or not: Yes/No

    (if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)

(a) If MSE is women entrepreneur: Yes/No

(if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)

(b) If MSE whether under SC/ ST category: Yes/No

(if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)

Date : _____ Signature & Stamp of the Party : _____

अनुलग्नक:ए

प्रमाणपत्र

हम एतद् द्वारा प्रमाणित करते हैं कि आपके द्वारा दिये गये गुजरात के निम्नानुसार स्टेशनों पर हमारी सेवाएँ देंगे/सेवाएँ उपलब्ध है।

क्रम सं	**केन्द्र का नाम**	**क्रम सं**	**केन्द्र का नाम**
1.	अंजार	24.	सावरकुंडला
2.	भूज	25.	CWC-पीपावाव
3.	मोरबी	26.	टंकारा
4.	बोटाद	27.	मानावदर
5.	राणपुर	28.	ऊना
6.	जसदन	29.	कोडिनार
7.	राजकोट	30	कंडला
8.	कूवाडवा	31	मुँदरा
9.	वांकानेर	32	जामजोधपुर
10.	गोंडल	33	ढसा
11.	जामकंडोरना	34	अमरेली
12.	उपलेटा	35	हलवद
13.	धोराजी	36	बगसरा
14.	जेतपुर	37	जामनगर
15.	चूड़ा	38	ध्रोल
16.	लिंबड़ी	39	मोरबी -मलिया
17	ध्रागध्रा	40	ढ़सा
18.	GSWC-वढवाण	41	गढ़धा
19.	राजुला	42	लखतर
20.	महुवा	43	लालपुर (जामनगर)
21	तलाजा	44	भानवड
22	मांडवी	45	खांबा
23	गारियाधर	46	चोटिला

पार्टी का नामः _____

स्टेम्प सहित अधिकृत हस्ताक्षरः _____

दिनांकः

स्थल

Party should submit FINANCIAL BID-2 on their letter head)

FINANCIAL BID-2

Date : _____

To
The Cotton Corporation of India Ltd
Ruda Building, 5th floor, Jamnagar Road,
Rajkot-360001

Subject : **Submission of tender for Courier Services**
Ref : Your tender notice dated _____

We are submitting our courier services charges rate including all taxes except GST as under:

FOR DOCUMENTS (Rate in Rs. excluding GST)

Sr. No.	Weight Slab	Rajkot to Anywhere in Gujarat State	Rajkot to Anywhere in Maharashtra State		Rest of India	
		(By Road)	Surface Cargo	Air Cargo	Surface Cargo	Air Cargo
1	Up to 100 gms					
2	Above 100 gms & up to 250 gms					
3	Above 250 gms & up to 500 gms					
4	Above 500 gms & up to 1 Kgs					
5	Per 1 kgs (above 1 Kgs)					

FOR COTTON SAMPLES (Rate in Rs. excluding GST)

Sr. No.	Weight Slab	Rajkot to Anywhere in Gujarat State	Rajkot to Anywhere in Maharashtra State		Rest of India	
		By Road	Surface Cargo	Air Cargo	Surface Cargo	Air Cargo
1	Upto 5 kg					
2	Above 5 Kg & upto 10 kg					
3	Above 10 kg & upto 25 kg					
4	Above 25kg					

Note : Volumetric Calculation rate will not considered.

PLACE : _____
DATE:_____

SEAL AND SIGNATURE OF TENDERER

NAME :

CAPACITY/AUTHORITY TO SIGN.

Office Phone :

FULL ADDRESS :
(COURIER SERVICE)